**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЦВЕТОЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 **22 апреля 2022 года с. Цветочное № 123-ПА**

**О внесении изменений в постановление администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 03.12.2018 №211-ПА «Об утверждении Положения об учетной политике администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорский район Республики Крым, утвержденного решением 3-й сессией 1-го созыва Цветочненского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 06.11.2014 №15 в целях формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, правильности исчисления налогов, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества, администрация Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

 П О С Т А НО В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в приложение 8 к учетной политике приложения 1 постановления администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым 03.12.2018 №211-ПА «Об утверждении Положения об учетной политике администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым следующие изменения, изложив их в новой редакции. Прилагаются.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования

Белогорский район (http:belogorskiy.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Цветочненское сельское поселение», а также на информационном стенде Цветочненского сельского совета, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с. Цветочное, ул. Трубенко,117.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.04.2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Цветочненского сельского совета-

глава администрации Цветочненского

сельского поселения М.Р. Ялалов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 03.12. 2018 № 211-ПА «Об утверждении Положения об учетной политике администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» (в редакции постановления администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 22.04.2022 №123-ПА «О внесении изменений в постановление администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 03.12.2018 № 211-ПА «Об утверждении Положения об учетной политике администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым») |

**Приложение 8****к учетной политике*** 1. **Состав и обязанности постоянно действующей комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей**
1. Создать постоянно действующую комиссию для принятия на учет вновь поступивших объектов основных средств, нематериальных активов, ТМЦ, присвоения ОС уникального инвентарного порядкового номера, определения срока полезного использования ОС и НМА и списания активов с баланса в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Должность** | **Ф.И.О.** |
| 1. | Председатель | Председатель Цветочненского сельского совета - глава администрации Цветочненского сельского поселения | Ялалов Махмуд Ризванович |
| 2. | Члены комиссии | Заместитель главы администрации по имущественным и земельным вопросам | Дуда Татьяна Николаевна |
|  |  | Ведущий специалист по финансам и бюджету  | Сефирова Алие Шакир кызы |

1. Возложить на комиссию следующие обязанности:
* оформление акта приемки – передачи каждого инвентарного объекта основных средств, нематериальных активов; имущества казны
* оформление актов по списанию пришедшего в негодность оборудования, хозяйственного инвентаря и другого имущества;
* установление причин списания и лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие;
* оценка объектов, полученных безвозмездно;
* определение возможности использования отдельных деталей списываемого объекта и их оценка;
* определение срока полезного использования по объектам основных средств и нематериальных активов;
* оформление актов списания по каждому инвентарному объекту;
* оформление актов списания товарно-материальных ценностей;
1. Персональную ответственность за деятельность комиссии несет председатель комиссии.
 |