**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЦВЕТОЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**22 марта 2021 года с. Цветочное № 88 - ПА**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района от 24 августа 2020 года № 215-ПА Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка в очередь льготной категории граждан на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятие с очереди»**

Рассмотрев протест Прокуратуры Белогорского района Республики Крым от 16.03.2021 №32-2021/Прдп38-21-2050005, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41 «Об утверждении Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности», Уставом муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района от 24 августа 2020 года № 215-ПА Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка в очередь льготной категории граждан на получение земельного участка в собственность (аренду) для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятие с очереди», (далее Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.8.1. пункта 2.8. Раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8.1. Прием заявлений о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее - Заявление) осуществляется уполномоченными органами по месту жительства заявителей.

Уполномоченные органы определяют не менее 2-х рабочих дней в неделю для приема Заявлений.

Для включения в Список заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган по месту своего жительства Заявление в письменном виде:

для категорий граждан, указанных в [пунктах 1-7 части 1 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/23703870/entry/411) Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015, по форме согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/#/document/23704475/entry/1100) к Постановлению Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41;

для категории граждан, указанной в [пункте 8 части 1 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/23703870/entry/418) Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015, по форме согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/#/document/23704475/entry/1200) к Постановлению Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41;

для категории граждан, указанной в [пункте 9 части 1 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/23703870/entry/419) Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015, по форме согласно [приложению 3](https://internet.garant.ru/#/document/23704475/entry/1300) к Постановлению Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41;

для категории граждан, указанной в [пункте 10 части 1 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/23703870/entry/4110) Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015, по форме согласно [приложению 4](https://internet.garant.ru/#/document/23704475/entry/1400) к Постановлению Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41.»

1.2. Подпункт 2.8.2. пункта 2.8. Раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта заявителя (всех его страниц) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если Заявление предоставлено представителем заявителя;

3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории граждан, указанной в [части 1 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/23703870/entry/41) Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015;

4) копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории соответствующего муниципального района, городского округа Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления.

В случае если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается решение суда;

5) копия свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов членов семьи;

6) расписка супруга (супруги) (если имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно [приложению 5](https://internet.garant.ru/#/document/23704475/entry/1500) к Постановлению Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41;

7) расписка совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (если таковые имеются), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения на бюджетной основе, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно [приложению 5](https://internet.garant.ru/#/document/23704475/entry/1500) к Постановлению Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41 (для категории граждан, указанной в [пункте 8 части 1 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/23703870/entry/418) Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015);

8) расписка проживающих совместно с заявителем в жилом помещении, в том числе жилом доме, его совершеннолетних детей, родителей, а также иных лиц, признанных членами семьи заявителя в судебном порядке, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно [приложению 5](https://internet.garant.ru/#/document/23704475/entry/1500) к Постановлению Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41 (для категории граждан, указанной в [пункте 9 части 1 статьи 4](https://internet.garant.ru/#/document/23703870/entry/419) Закона Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015);

9) копия решения суда об усыновлении ребенка (в случае усыновления несовершеннолетнего ребенка);

10) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним ребенком).

Администрация Цветочненского сельского поселения получает сведения об инвалидности из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", а в случае отсутствия указанных сведений - на основании представленных заявителем или его представителем документов.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подачи Заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в территориальном органе Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, а также сведения об инвалидности.»

1.3. Подпункт 2.8.3. пункта 2.8. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«При получении муниципальной услуги заявитель имеет право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/1402) Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

5) получение муниципальной услуги в [многофункциональном центре](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/2005) в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими [муниципальные услуги](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/2002) (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.»

1.4. Подпункт 2.8.3. пункта 2.8. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием [портала](https://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2. Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с [частью 1](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/7301) статьи 7.3. Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ устанавливаются административным регламентом.»

1.5. Подпункт 2.8.4. пункта 2.8. раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8.4. Администрация не вправе требовать от [заявителя](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/2003):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

[2)](https://internet.garant.ru/#/multilink/12177515/paragraph/48973/number/0) представления [документов и информации,](http://home.garant.ru/%23/multilink/77664895/paragraph/48973/number/1) в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1](http://home.garant.ru/%23/document/77664895/entry/101) [статьи 1](http://home.garant.ru/%23/document/77664895/entry/101) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://home.garant.ru/%23/document/77664895/entry/706) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://home.garant.ru/%23/document/77664895/entry/91) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://home.garant.ru/%23/document/77664895/entry/16011) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/16172) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.6. Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

1.7. Подпункт 5.3.4. пункта 5.3. Раздела 5 Административного регламента дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»

1.8. Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом 5.5. следующего содержания:

«Разработка и согласование проектов административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления осуществляются в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.»

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте в сети Интернет http://цветочное-адм.рф/ и в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района http:belogorskiy.rk.gov.ru в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Цветочненское сельское поселение, а также на информационном стенде администрации Цветочненского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Цветочное, ул. Трубенко, д. 117.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Цветочненского сельского совета-

глава администрации

Цветочненского сельского поселения А.С. Юнусов