**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЦВЕТОЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

**19 июня 2018 года с.Цветочное № 87-ПА**

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 5 февраля 2016 г. № 36 «О Порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ», администрация Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

П О С Т А НО В Л Я Е Т:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (прилагается).

2. Данное постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (http:belogorskiy.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Цветочненское сельское поселение», а также на информационном стенде Цветочненского сельского совета, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с. Цветочное, ул. Трубенко,117

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль по исполнению данного постановления оставляю за собой.

Председатель Цветочненского сельского совета - глава

администрации Цветочненского сельского поселения И. Г. Здорова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
| к постановлению администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым от 19.06. 2018 года № 87-ПА |

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – ведомственные целевые программы).

1.2. Ведомственная целевая программа является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, а также измеряемые целевые индикаторы. Ведомственная целевая программа является самостоятельным документом.

1.3. Ведомственная целевая программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы.

**I** **I.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1 Ведомственная целевая программа содержит:

-паспорт ведомственной целевой программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-обоснование необходимости принятия ведомственной целевой программы и ее соответствие задаче муниципальной программы;

-цель, задачи и срок реализации ведомственной целевой программы;

-мероприятия ведомственной целевой программы, включая информацию о сроках реализации каждого мероприятия и описание ожидаемых результатов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-целевые индикаторы реализации ведомственной целевой программы;

-механизм управления реализацией ведомственной целевой программы, включающий в себя распределение полномочий и ответственности между структурными подразделениями главного распорядителя средств бюджета, отвечающими за ее реализацию.

2.2. Мероприятия ведомственной целевой программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ, муниципальных программ. Каждая ведомственная целевая программа может быть включена только в одну

муниципальную.

2.3. Ведомственная целевая программа не подлежит разделению на подпрограммы.

**III.РАЗРАБОТКА ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается главным распорядителем средств бюджета по согласованию с ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

3.2. Разработка проекта ведомственной целевой программы осуществляется главным распорядителем средств бюджета.

К проекту ведомственной целевой программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации ведомственной целевой программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости) между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование ведомственной целевой программы за счет внебюджетных источников.

3.3. Специалист администрации Цветочненского сельского поселения в срок до 20 рабочих дней проводит оценку проекта ведомственной целевой программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовится заключение.

3.4. В случае подготовки специалистом администрации Цветочненского сельского поселения отрицательного заключения, проект ведомственной целевой программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект ведомственной целевой программы направляется специалисту администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

3.5. Ведомственные целевые программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой Цветочненского сельского поселения до 1 октября текущего финансового года.

3.6. Объем средств, планируемых на реализацию ведомственной целевой программы, подлежит обязательной корректировке после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации ведомственных целевых программ в части расходных обязательств Цветочненского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Цветочненского сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования), а также

средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Цветочненского сельского поселения в ведомственной целевой программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете Цветочненского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию ведомственной целевой программы, ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями подготавливает проект постановления администрации Цветочненского сельского поселения о внесении изменений в ведомственную целевую программу, касающихся ее финансового обеспечения, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**V. РЕАЛИЗАЦИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

3.1. Ведомственная целевая программа реализуется соответствующим главным распорядителем средств бюджета.

3.2. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется ответственным исполнителем соответствующей муниципальной программы.

3.3. Главный распорядитель средств бюджета до 05 апреля, 05 июля, 05 октября текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю соответствующей муниципальной программы отчеты о ходе реализации ведомственной целевой программы.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей ведомственной целевой программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Приложение № 1**

**к Порядку**

**Ведомственная целевая программа**

(наименование ведомственной целевой программы)

**Паспорт ведомственной целевой программы**

1. Наименование ведомственной целевой программы;
2. Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения;
3. Наименование подпрограммы муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения;

1. Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы;
2. Цели, задачи и целевые показатели**\*** ведомственной целевой программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Цели, задачи ведомственной целевой | Значение целевого показателя по | | |
| п/п | программы, наименование и единица |  | годам | |
|  | измерения целевого показателя |  |  |  |
| 1 | Цель 1. |  |  |  |
| 1.1 | Задача 1. |  |  |  |
| 1.1.1 | Наименование целевого показателя |  |  |  |
|  | (единица измерения) |  |  |  |
| 1.1.2 | Наименование целевого показателя |  |  |  |
|  | (единица измерения) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2. |  |  |  |
| 1.2.1 | Наименование целевого показателя |  |  |  |
|  | (единица измерения) |  |  |  |
| 1.2.2 | Наименование целевого показателя |  |  |  |
|  | (единица измерения) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Срок реализации ведомственной целевой программы;
2. Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  | Источник финансирования | |  |
|  | республиканский |  | внебюджетные | всего |
|  | бюджет |  | средства |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

1. Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы:

* - целевые показатели ведомственной целевой программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения; определяются на основе данных ведомственной отчетности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение № 2 к Порядку** | | |
|  |  | **Мероприятия ведомственной целевой программы** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование | Исполнитель | Срок | Источник | Объем финансирования по годам | | |  |
| п/п | мероприятия |  | реализации | финансирования |  | (тыс. руб.) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Задача 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7

**Приложение № 3 к Порядку**

**Отчет**

**о ходе реализации ведомственной целевой программы (наименование ведомственной целевой программы)**за

(отчетный период)

Таблица 1. Сведения о финансировании и освоении средств ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | |  | Средства бюджета | | Внебюджетные источники | |
| профинанси |  | освоено | профинанси | освоено | профинансиро | освоено |
| ровано |  |  | ровано |  | вано |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Сведения о выполнении мероприятий ведомственной целевой программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, | Результаты | Причина невыполнения |
| предусмотренного к выполнению в | реализации | мероприятия |
| отчетном периоде |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель главного распорядителя