**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Цветочненский сельский совет**

*15-я сессия сельского совета 1-го созыва*

РЕШЕНИЕ

09 сентября 2015 г. с. Цветочное № 162

О порядке предоставления отчетности о деятельности и долговых

обязательствах муниципальных унитарных предприятий и

хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии Федеральным законом от 06.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 27 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом муниципального образования Цветочненское сельское поселение, утвержденным решением 3-й сессии Цветочненского сельского совета 1-го созыва № 15 от 06.11.2014 года, с целью повышения эффективности управления муниципальным имуществом , Цветочненский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым / приложение 1/

2. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде в помещении Цветочненского сельского совета.

Председатель Цветочненского сельского совета –

глава администрации Цветочненского сельского поселения И.Г. Здорова

Приложение 1

к решению 15-й сессии

Цветочненского сельского совета

1 созыва

от 09.09.2015 г. № 162

ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ, АКЦИИ (ДОЛИ) В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок представления отчетности о деятельности и долговых обязательствах муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности (далее – Порядок), разработан в целях повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – унитарные предприятия) и хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования (далее – хозяйственные общества).

Порядок распространяется:

на унитарные предприятия, право собственности на имущество которых принадлежит муниципальному образованию;

на хозяйственные общества, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования и составляют не менее двадцати пяти процентов.

По хозяйственным обществам, в которых доля уставного капитала, принадлежащего муниципальному образованию, составляет менее двадцати пяти процентов, органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) осуществляется мониторинг публикаций в печатных и электронных средствах массовой информации бухгалтерских и годовых отчетов хозяйственных обществ.

2. Представление отчетности осуществляется в целях:

2.1. регулярного мониторинга финансово-экономического состояния унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

2.2. своевременного выявления низкорентабельных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, в том числе имеющих признаки банкротства;

2.3. оперативного выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

2.4. принятия уполномоченным органом обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования.

3. Порядок устанавливает:

формы реестров показателей для мониторинга деятельности и долговых обязательств унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

формы отчетов о деятельности и долговых обязательствах унитарных предприятий и хозяйственных обществ.

4. Под реестром показателей для мониторинга деятельности и долговых обязательств унитарных предприятий и хозяйственных обществ (далее – Реестр) понимается система данных, содержащая сведения о финансово-хозяйственной деятельности и долговых обязательствах унитарных предприятий и хозяйственных обществ, которая формируется следующими реестрами:

реестр показателей для мониторинга деятельности унитарных предприятий ([приложение](#sub_1000) 1 к Порядку);

реестр показателей для мониторинга долговых обязательств унитарных предприятий ([приложение](#sub_1000) 2 к Порядку);

реестр показателей для мониторинга деятельности хозяйственных обществ ([приложение](#sub_1000) 3 к Порядку);

реестр показателей для мониторинга долговых обязательств хозяйственных обществ ([приложение](#sub_1000) 4 к Порядку).

5.  Администрация Цветочненского сельского поселения формирует и ведет Реестр на основании отчетности, представляемой руководителями унитарных предприятий и хозяйственных обществ в уполномоченный орган согласно пунктам 6–8 Порядка.

6. Руководители унитарных предприятий направляют в Администрацию Цветочненского сельского поселения в срок не позднее четырнадцати дней после истечения установленного законодательством Российской Федерации срока представления:

6.1. квартальной бухгалтерской отчетности – копию бухгалтерской отчетности, квартальный отчет о деятельности и долговых обязательствах унитарного предприятия за соответствующий отчетный период по установленной форме (приложение № 5 к Порядку);

6.2. годовой бухгалтерской отчетности – копию годовой бухгалтерской отчетности, годовой отчет о деятельности и долговых обязательствах унитарного предприятия за соответствующий отчетный период по установленной форме (приложение № 5 к Порядку), а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

7. В докладе о финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия должна быть отражена следующая информация:

7.1. объем выпуска по видам произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг в отчетном году с указанием причин изменения показателей по сравнению с аналогичными показателями прошлого года;

7.2. достижение утвержденных основных показателей экономической эффективности деятельности унитарных предприятия за отчетный период с указанием причин отклонения фактически достигнутых показателей от утвержденных в программе деятельности унитарного предприятия;

7.3. наличие имеющихся просроченных долговых обязательств с указанием причин их возникновения;

7.4. расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

7.5. обстоятельства, которые нарушают обычный режим функционирования унитарного предприятия или угрожают его финансовому положению;

7.6. предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий;

7.7. наличие изменений численности персонала, размера среднемесячной оплаты труда работников унитарного предприятия, в том числе руководителя, за отчетный период с указанием причин изменений;

7.8. наличие имеющейся задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней;

7.9. размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств;

7.09. данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении унитарного предприятия;

7.11. плановые и фактические объемы бюджетного финансирования (как на возвратной, так и на безвозвратной основе) с разбивкой по различным направлениям финансирования и уровням бюджета (федеральный, краевой, местный).

8. Руководители унитарных предприятий ежегодно не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган копию аудиторского заключения.

9. Руководители хозяйственных обществ направляют в Администрация Цветочненского сельского поселения в срок не позднее четырнадцати дней после истечения установленного законодательством Российской Федерации срока представления:

а) квартальной бухгалтерской отчетности – копию бухгалтерской отчетности, квартальный отчет о деятельности и долговых обязательствах хозяйственных обществ за соответствующий отчетный период по установленной форме (приложение № 6 к Порядку);

б) годовой бухгалтерской отчетности – копию годовой бухгалтерской отчетности, годовой отчет о деятельности и долговых обязательствах хозяйственных обществ за соответствующий отчетный период по установленной форме (приложение № 6 к Порядку).

09. Администрация Цветочненского сельского поселения осуществляет:

09.1. контроль за своевременным представлением руководителями унитарных предприятий и хозяйственных обществ сведений, указанных в пунктах 6–8 Порядка;

09.2. оценку результативности управления государственным имуществом, закрепленным за унитарными предприятиями, и акциями (долями) хозяйственных обществ.

11. За непредставление отчетности в установленные сроки или представление искаженной или недостоверной информации руководители унитарных предприятий и хозяйственных обществ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Председатель Цветочненского сельского совета –

глава администрации Цветочненского сельского поселения И.Г. Здорова