**Республика Крым**

**Белогорский район**

**Цветочненский сельский совет**

*18-я сессия сельского совета 1-го созыва*

РЕШЕНИЕ

30 декабря 2015г с.Цветочное №196

# "Об утверждении Положения о закупках товаров для нужд муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, комиссии по проведению запросов котировок, аукционов и конкурсных торгов"

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,Цветочненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о закупках товаров для нужд муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым. /приложение 1/

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в административном здании сельского совета и на информационном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района [http:belogorskiy.rk.dov.ru](http://belogorskiy.rk.dov.ru/) в разделе — Муниципальные образования района, подраздел Цветочненское сельское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель Цветочненского сельского совета –

глава администрации Цветочненского сельского поселения И.Г. Здорова

Приложение 1

к решению 18-й сессии

Цветочненского сельского

совета 1-го созыва

от 30 декабря 2015г. № 196

# Положение о закупках товаров для нужд муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

1. Настоящее Положение о закупке товаров для нужд муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее по тексту - Положение) регламентирует закупочную деятельность Администрации муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее по тексту - Администрация) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

2.1. Обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Администрации в товарах.

2.2. Эффективного расходования денежных средств Администрации.

2.3. Развития добросовестной конкуренции.

3. В соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Положения, обеспечивается решение следующих задач:

3.1. Определение предмета процесса закупки товаров для нужд Администрации и требований к осуществлению отношений, связанных с процедурой закупки.

3.2. Осуществление своевременной закупки товаров необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Администрации.

3.3. Создание условий для контроля расходования средств.

4. Настоящее Положение распространяется на следующие товарные группы:

Компьютерное и телекоммуникационное оборудование, офисное оборудование, телефонная и вычислительная техника;

ремонтно-строительные работы, услуги;

оборудование и материалы;

автотранспортное оборудование.

административно-хозяйственные закупки.

5. По настоящему Положению участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любой индивидуальный предприниматель.

6. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров для нужд Администрации как непосредственно, так и через своих представителей.

Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с ГК РФ, или ее нотариально заверенной копией.

7. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров.

8. По настоящему Положению организацией закупочной деятельности занимается специалист администрации, действующий на основании доверенности.

9. В целях закупки товаров, глава поселения осуществляет следующие функции:

9.1. Определение потребности Администрации в товарах.

9.2. Определение начальной цены договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования.

9.3. Формирование требований к закупаемым товарам.

9.4. Составление заявок на закупку, в том числе обоснования цены договора, и утверждение таких заявок главой поселения.

9.5. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры закупки.

10. При осуществлении вышеперечисленных функций глава поселения обязан:

10.1. Строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Администрации, связанных с закупочной деятельностью.

10.2. Содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением.

10.3. Составлять ежегодный план закупкитоваров.

10.4. Корректировать (при необходимости) план закупки товара.

10.5. Подготавливать и представлять отчеты о проведении процедур закупки.

10.6. Осуществить предварительные, закупочные и заключительные операции по закупкам.

10.7. Выполнять иные функции, связанные с закупочными процедурами.

11. По настоящему Положению к предварительным операциям по закупкам товаров относятся:

11.1. Определение потребности в товарах.

11.2. Проведение маркетинговых исследований рынка.

11.3. Выявление и изучение источников закупки, выбор поставщиков.

11.4. Составление заявок и заказов на поставку товаров.

11.5. Разработка преддоговорных требований к поставщикам и условиям поставки.

11.6. Направлять план закупки товара для утверждения главе поселения.

11.7. Разработка и согласование проектов договоров.

12. По настоящему Положению к закупочным операциям по закупке товаров относятся:

12.1. Заключение договоров и разовых сделок на поставку товаров.

12.2. Уточнение развернутого ассортимента поставляемых товаров.

12.3. Приемка товаров, осуществление их оплаты поставщикам.

13. По настоящему Положению к заключительным операциям по закупкам товаров относятся:

13.1. Оперативный учет выполнения договоров поставки.

13.2. Оформление и предъявление штрафных санкций за нарушение договоров поставки.

13.3. Контроль над ходом выполнения оптовых закупок.

14. При выборе поставщиков Администрация руководствуется следующими принципами:

- обеспечение информационной открытости закупок;

- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Администрации;

- преимущественно коллегиальное принятие решений по стратегическим вопросам Администрации и осуществления закупок;

- повышение доли закупок инновационной продукции.

15. По результатам проведенных закупочных процедур специалист администрации обеспечивает заключение договоров с поставщиками на условиях, содержащихся в проекте договора, и принятого предложения поставщика, осуществляет подписание, исполнение и контроль договоров купли-продажи товаров.

16. На главу поселения возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с процедурами закупки для нужд Администрации, возложенных на него, в соответствии с настоящим Положением.

17. Глава поселения формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- номер извещения о закупке;

- способ закупки;

- номер и дата заключения договора;

- предмет договора;

- цена договора;

- наименование поставщика;

- сведения о сроках (изменениях) исполнения договора.

19. Договор поставки товаров для нужд Администрации (далее по тексту - Договор) заключается в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными нормативными актами с учетом положений настоящего Положения.

20. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается главой поселения и участником, чье предложение было признано лучшим.

21. При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки.

22. При заключении Договора между Администрацией и поставщиком могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных деталей Договора.

23. Заключение Договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Администрации и условиями конкретной закупочной процедуры.

24. По настоящему Положению Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника запроса котировок цен с учетом преддоговорных переговоров.

25. Поставщик вправе потребовать предоставления Администрацией до заключения Договора обеспечения исполнения обязательств по Договора.

26. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке, договора поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами по закупочной деятельности.

27. Размер требуемого обеспечения не должен превышать 30% от начальной максимальной суммы Договора и указан в закупочной документации.

28. Расторжение Договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и локальными актами Администрации.

29. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, от подписания договора организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к другому участнику, также соответствующему требованиям, предъявляемым Администрацией.

30. Настоящее Положение разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым.

* + 1. Настоящее Положение утверждается решением сессии Цветочненского сельского совета.

Председатель Цветочненского сельского совета –

глава администрации Цветочненского сельского поселения И.Г. Здорова