Республика Крым

Белогорский район

Цветочненский сельский совет

34 -я сессия сельского совета 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

12 апреля 2017 г. с.Цветочное № 335

Об утверждении порядка обеспечения присутствия

граждан ( физических лиц ), в том числе представителей организаций

( юридических лиц), общественных объединений, государственных

органов и органов местного самоуправления, на заседаниях

Цветочненского сельского совета

Руководствуясь ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014

№ 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», на основании части 5 статьи 6, статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Цветочненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обеспечения присутствия граждан ( физических лиц ), в том числе представителей организаций ( юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления , на заседаниях Цветочненского сельского совета / приложение 1/.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию(опубликованию) на информационном стенде в административном здании сельского совета и в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района http:belogorskiy.rk.gov.ru в разделе -Муниципальные образования района, подраздел Цветочненское сельское поселение.

Председатель Цветочненского сельского

совета – глава администрации

Цветочненского сельского поселения И.Г.Здорова

Приложение 1 к решению

34-й сессии Цветочненского

сельского совета 1 созыва

от 12.04. 2017 г. № 335

**Порядок обеспечения присутствия граждан ( физических лиц ), в том числе представителей организаций ( юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Цветочненского сельского совета**

1. Порядок обеспечения присутствия граждан ( физических лиц ), в том числе представителей организаций ( юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Цветочненского сельского совета ( далее – Порядок ) определяет последовательность действий при допуске граждан ( физических лиц ), в том числе представителей организаций ( юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседания Цветочненского сельского совета (далее – Совет), а также условия присутствия Заинтересованных лиц на заседаниях Совета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением заседаний, проводимых в закрытом режиме.

4. Заинтересованные лица допускаются на заседания Совета на основании заявления соответствующего заинтересованного лица и исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

 5. Заявление на присутствие на заседании Совета подается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания. Заявление подается устно ( по телефону, в ходе личного приема Заинтересованного лица в Совете), письменно, посредством использования факсимильной связи или в электронном виде посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( далее – сеть Интернет ). Поступившие заявки направляются сотруднику аппарата Совета и фиксируются в списке присутствующих на заседании Совета.

 6. Опубликование даты, времени и места проведения заседания Совета производится путем размещения информационного сообщения на информационном стенде в административном здании сельского совета и в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района http:belogorskiy.rk.gov.ru в разделе -Муниципальные образования района, подраздел Цветочненское сельское поселение не позднее, чем за 5 дней до даты проведения такого заседания.

 7. В информационном сообщении, помимо сведений, предусмотренных в п.6 настоящего Порядка, указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, место проведения заседания, а так же приводится иная справочная информация.

 8. В случае проведения внеочередного заседания Совета, изменения даты, времени и места проведения заседания, соответствующее информационное сообщение размещается на информационном стенде в административном здании сельского совета и в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района http:belogorskiy.rk.gov.ru в разделе -Муниципальные образования района, подраздел Цветочненское сельское поселение не позднее, чем за 3 дня до даты проведения такого заседания.

 9. Обеспечение возможности присутствия граждан ( физических лиц ), в том числе представителей организаций ( юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета осуществляется путем размещения их в специально отведенном помещении ( далее- помещение), в котором осуществляется прямая аудио-и видеотрансляция хода заседания.

 10. В помещении разрешается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

 11. Для лиц, указанных в п.9 настоящего Порядка, в помещении обеспечивается и гарантируется полнота поступающей аудио- и видеоинформации.

 12. Количество иных лиц, не указанных в п.9 настоящего Порядка, не являющихся депутатами Совета, присутствующих на заседании Совета, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

 13. Лица, не указанные в п.9 настоящего Порядка, не являющиеся депутатами Совета, предварительно регистрируются у сотрудника аппарата Совета, осуществляющего регистрацию. Сотрудник аппарата Совета заносит в регистрационный лист следующие сведения: фамилию, имя, отчество, а так же занимаемую должность.

 14. Лица, не указанные в п.9 настоящего Порядка, не являющиеся депутатами Совета, вправе делать записи, производить фото, аудио- и видеозапись, а так же фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

 15. По решению Председательствующего на заседании, лицу, не указанному в

п.9 настоящего Порядка, не являющемуся депутатом Совета, может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

 16. Лицо, не указанное в п.9 настоящего Порядка, не являющееся депутатом Совета, получившее замечание от Председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удалено из зала по решению Председательствующего.

 17. Отказ Заинтересованному лицу в доступе на заседание или удаление его из зала заседания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 18. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, который устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Председатель Цветочненского сельского

совета-глава администрации

Цветочненского сельского поселения И.Г.Здорова