|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЦВЕТОЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

07 июля 2016 года с.Цветочное № 136 - ПА

Об утверждении Положения о порядке участия

муниципального служащего администрации

Цветочненского сельского поселения

Белогорского района Республики Крым

в органах управления коммерческих

организаций

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить «Положение о порядке участия муниципального служащего

администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района

Республики Крым в органах управления коммерческих организаций» /приложение1/.

 2. Данное постановлениеобнародовать на информационном стенде в административном здании сельского совета и в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района http:belogorskiy.rk.gov.ru в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Цветочненское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4.Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Цветочненского сельского совета-

глава администрации

Цветочненского сельского поселения Здорова И.Г.

Приложение 1

к постановлению администрации

Цветочненского сельского поселения

от 07.07.2016 г. № 136

**Положение**

**о порядке участия муниципального служащего администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в органах управления коммерческих организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в органах управления коммерческих организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

1.2. Положение определяет порядок участия муниципальных служащих администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района

Республики Крым в органах управления коммерческих организаций (далее – Администрация) в органах управления коммерческих организаций, созданных в

форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций**

2.1. Муниципальный служащий в Порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления коммерческой организации, если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления коммерческих организаций в качестве представителя Администрации может быть поручено муниципальному служащему Председателем Цветочненского сельского совета - главой администрации Цветочненского сельского поселения (далее – Глава поселения), курирующего коммерческую организацию, имеющую в уставном капитале акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности, а также по инициативе коммерческой организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в

состав органа управления коммерческой организации, Главе поселения представляются следующие документы:

2.3.1. Служебная записка соответствующего руководителя или заявление от коммерческой организации (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации) с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего.

2.3.2. Информация о финансово-экономическом состоянии коммерческой организации.

2.3.3. Согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации.

2.3.4. Письменное обоснование необходимости участия муниципального

служащего в работе органа управления коммерческой организации, подготовленное руководителем, курирующем коммерческую организацию.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления

коммерческой организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и оформляется распоряжением Администрации.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются в случаях:

1) окончания срока полномочий муниципального служащего - со дня окончания срока полномочий;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального

служащего или иного уполномоченного лица - со дня принятия соответствующего решения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или долю – со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) наличия объективных обстоятельств, препятствующих муниципальному служащему осуществлять свои полномочия - с даты возникновения этих обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

6) передачи акций или доли в доверительное управление;

7) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах

управления коммерческих организаций;

8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения Администрации в случаях:

1) принятия решения Главой поселения о замене муниципального служащего, представляющего Администрацию в органах управления коммерческой организации;

2) систематического неисполнения муниципальным служащим своих

обязанностей в качестве представителя Администрации в органах управления

коммерческой организации, возложенных на него требованиями действующего законодательства. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более двух раз;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу,

переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации.

2.7. Глава поселения ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена органа управления коммерческой организации, представлявшего интересы Администрации. Если Администрации принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

**3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в

 соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Республики Крым и настоящим Положением в интересах Администрации.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с Главой поселения для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам. Указание Главы поселения оформляется протоколом согласительного совещания.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа

управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих организаций**

4.1. Муниципальный служащий, участвующий в органах управления коммерческих организаций, помимо ответственности за исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с позициями, выработанными в порядке, установленном пунктом 3.2настоящего Положения, либо выданной доверенностью, влечет дисциплинарную ответственность.

4.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия

решений, за которые он проголосовал в соответствии с протоколом согласительного совещания.

**5. Организация контроля за деятельностью муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций**

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных служащих – представителей Администрации в органах управления коммерческих организаций осуществляет Глава поселения в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Муниципальные служащие – представители Администрации в органах

управления коммерческих организаций не реже одного раза в год представляют

отчет об их деятельности в Администрацию.

Председатель Цветочненского сельского совета-

глава администрации

Цветочненского сельского поселения Здорова И.Г.