**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЦВЕТОЧНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 сентября 2017 г. с. Цветочное № 126-ПА

Об утверждении плана-графика мероприятий поэтапного перехода на

предоставление муниципальных услуг в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 4 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993 «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Цветочненское сельское поселение, в целях поэтапного перехода на предоставление населению администрацией и подведомственными ей организациями муниципальных услуг в электронной форме, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, администрация Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень приоритетных муниципальных услуг, планируемых

предоставлять администрацией Цветочненского сельского поселения в электронной форме /приложение 1/.

2. Утвердить план-график мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме /приложение 2/.

3. Данное постановление подлежит обнародованию на информационном стенде в административном здании сельского совета и в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района http//belogorskiy.rk.gov.ru в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Цветочненское сельское поселение.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Цветочненского сельского совета-глава администрации

Цветочненского сельского поселения И.Г.Здорова

Приложение 1 к

постановлению администрации

Цветочненского сельского

поселения

от 18.09.2017 г. № 126-ПА

**Перечень приоритетных муниципальных услуг, планируемых предоставлять администрацией Цветочненского сельского поселения в электронной форме**

1. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

2. Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

3. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Председатель Цветочненского сельского совета-глава администрации

Цветочненского сельского поселения И.Г.Здорова

Приложение 2 к

постановлению администрации

Цветочненского сельского поселения

от 18.09.2017 г. № 126-ПА

**План-график**

**мероприятий поэтапного перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| Iэтап | Размещение информации о муниципальной услуге (функций) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг и на Едином портале государственных имуниципальных услуг (функций) Республики Крым:- о порядке оказания услуги (переченьдокументов, которые необходимо представить для получения услуги, сроки оказания услуги, стоимость услуги);- о местах нахождения и графике работы администрации, а также о других органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;- справочные телефоны и адреса электронной почты администрации предоставляющей услуги;- дополнительную информацию администрации | Обеспечение общедоступности информации об услуге и способе её получения | До 01 декабря2017 г. | Администрациясельскогопоселения |
| IIэтап | Размещение на Едином порталегосударственных и муниципальных услуг(функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде:1) формы (шаблоны) документов, которыенеобходимо представить для получения услуги;2) образцы заполнения документов, в том числе платежных документов;3) подробные рекомендации по заполнениюформ документов, формированию комплектадокументов, необходимых для предоставления в организацию, предоставляющую услугу. | Предоставить возможность заранее сформировать полный комплект документов,необходимых для получения услуги | До 01 декабря2017 г. | Администрациясельскогопоселения |
| IIIэтап | Обеспечение возможности для заявителей вцелях получения услуги представлятьдокументы в электронном виде сиспользованием Единого порталагосударственных и муниципальных услуг(функций) | Освобождение заявителя от необходимости посещения органа власти, предоставляющегоуслуги, с целью подачи документов дляполучения услуги | До 01 февраля2018 г. | Администрациясельскогопоселения |
| IVэтап | Обеспечение возможности для заявителейосуществлять с использованием Единогопортала государственных и муниципальныхуслуг (функций) мониторинг ходапредоставления услуги (исполнения функции) | Обеспечение «прозрачности» процесса предоставления услуги, так же избавления отдокументооборота на бумажных носителях при внутреннем и межведомственномвзаимодействии в процессе предоставлениямуниципальной услуги | До 01 февраля2018 г. | Администрациясельскогопоселения |
| Vэтап | Обеспечение возможности получениярезультатов предоставления услуги вэлектронном виде на Едином порталегосударственных и муниципальных услуг(функций), если это не запрещено федеральным законом. | Максимальное сокращение использования бумажных носителей в процессе предоставления услуги, в том числе обеспечение возможности получения заявителем в электронном виде результатапредоставления услуги. | До 01 июля2018 г. | Администрациясельскогопоселения |

Председатель Цветочненского сельского совета-глава администрации

Цветочненского сельского поселения И.Г.Здорова