



Республика Крым  
Белогорский район  
Цветочненский сельский совет  
16-я сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2025 года

село Цветочное

№86

О внесении изменений в решение 58-й сессии Цветочненского сельского совета Белогорского района Республики Крым 1-го созыва от 19.12.2018 № 496 «Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы местного самоуправления в муниципальном образовании Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьёй 22 от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», в соответствии со статьёй 1 Закона Республики Крым от 11 августа 2025 года № 83-ЗРК/2025 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 года», Уставом муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Цветочненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 58-й сессии Цветочненского сельского совета Белогорского района Республики Крым 1-го созыва от 19.12.2018 № 496 «Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы местного самоуправления в муниципальном образовании Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым»» изложив приложение 1 в новой редакции:
2. Настоящее решение обнародовать в сетевом издании «Официальный сайт Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»: цветочное-адм.рф и на странице муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым»: <https://cvetochnenskoe.rk.gov.ru/> в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Цветочненское сельское поселение.
3. Решение вступает в силу со дня его обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»: цветочное-адм.рф.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Цветочненского сельского совета – глава администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

М.Р.Ялалов

## Приложение 1

к решению 16- й сессии 3 созыва Цветочненского сельского совета от 15.12.2025 №86 «О внесении изменений в решение 58-й сессии Цветочненского сельского совета Белогорского района Республики Крым 1-го созыва от 19.12.2018 № 496 «Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы местного самоуправления в муниципальном образовании Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым»

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **«Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы местного самоуправления в муниципальном образовании Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

1.3.2. оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

1.3.3. ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

#### **2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;

2.2 Должностные оклады по должностям муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
		руб.
Главная	Заместитель главы администрации	13 925,00
Старшая	Заведующий сектором	11 306,00
	Ведущий специалист	8 618,00

2.3 Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются работодателем и утверждаются в штатном расписании.

2.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым производится на основании нормативных правовых актов соответствующих государственных органов Республики Крым в сроки, установленные законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

2.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

15 числа текущего месяца;

28 числа текущего месяца.

2.9. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

### 3. Ежемесячные выплаты

**3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах. Стаж на получение муниципальными служащими надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и подтверждается протоколом Комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Цветочненского сельского поселения:

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада, работника без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

При стаже работы в процентах от должностного оклада

от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение работодателя.

### 3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих определен Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

3.2.1 Надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с предельным размером ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленным Постановлением Совета Министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями, и выплачивается ежемесячно в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классного чина (первоначальным, очередным или внеочередным) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность в следующих размерах по распоряжению представителя нанимателя:

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин
		руб.
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	3 070,00
	Муниципальный советник 2-го класса	2 833,00
	Муниципальный советник 3-го класса	2 715,00
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	2 242,00
	Референт муниципальной службы 2-го класса	2 006,00
	Референт муниципальной службы 3-го класса	1 888,00

3.2.2 Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считается день вынесения представителем нанимателя решения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

**3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы** устанавливается в размере от 110 % до 200 % должностного оклада

3.3.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы распоряжением представителя нанимателя с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством

3.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов правовых актов органов местного самоуправления Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым;
- установление особого режима работы.

3.3.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

#### **3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

3.4.1 Выплата процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, направлена на стимулирование успешного и добросовестного выполнения муниципальными служащими работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.4.2 Основания для выплаты и размер надбавки определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.4.3 Должностное лицо муниципальной службы считается допущенным к государственной тайне на постоянной основе при наличии оформленного в порядке, установленном федеральным законодательством, допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

3.4.4 Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера в соответствии с распоряжением представителя нанимателя.

3.4.5 За время нахождения в оплачиваемом отпуске, служебной командировке, на излечении амбулаторно и в лечебном учреждении и в других случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации должностному лицу сохраняется (выплачивается) средняя заработная плата, процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается в составе среднего заработка, сохраняемого (выплачиваемого) за эти периоды.

#### **4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

Устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение работодателя.

Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал.

## **5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

5.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов.

5.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

5.3. Муниципальные служащие в год поступления на муниципальную службу, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

5.4. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.5. Муниципальным служащим, не получившим в течение календарного года материальную помощь и единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанные выплаты производятся в конце текущего календарного года по заявлению муниципального служащего.

5.6. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления Цветочненского сельского поселения Белогорского района, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления Цветочненского сельского поселения Белогорского района

## **6. Оплата труда отдельных муниципальных служащих**

Оплата труда муниципальных служащих, по которым законодательством Республики Крым допускается двойное наименование должностей, производится по более высокой должности.

## **7. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

7.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Цветочненского сельского поселения Белогорского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- двенадцать должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двадцати должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий — в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере пяти должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере четырех должностных окладов;

- иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда.

7.3. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 7.1.

7.4. Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, полученный от сокращения численности муниципальных служащих, сохраняется на очередной и последующие годы.

7.5. При увеличении численности муниципальных служащих, если оно вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления Цветочненского сельского поселения Белогорского района дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями раздела Положения, подлежат увеличению.

7.6. Объем расходов на оплату муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете Цветочненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный пунктом 7.1 настоящей статьи, на сумму фактически произведенных расходов в случае возникновения на территории муниципального образования Цветочненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий, в случае принятия Цветочненским сельским советом Белогорского района Республики Крым решения о дополнительном материальном стимулировании муниципальных служащих, в том числе в виде премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за год в соответствии с Указом Главы Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления – на сумму фактически произведенной выплаты единовременной премии по итогам работы за год.

## **8. Порядок использования экономии фонда оплаты труда**

8.1. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

- 1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;
- 3) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;
- 4) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:
  - рождение ребенка;
  - свадьба;
  - юбилей;
  - смерть близких родственников;
  - проведение оперативного вмешательства медицинского характера;
  - приобретение дорогостоящих медикаментов;
  - чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

8.2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

8.3. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Цветочненского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

## **9. ИНДЕКСАЦИЯ РАЗМЕРОВ ОПЛАТЫ ТРУДА**

9.1. Индексация (увеличение) размеров должностного оклада и размера надбавки муниципальных служащих осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Крым путем внесения изменений в настоящее Положение.

9.2. При индексации (увеличении) должностного оклада и надбавки его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.